



Hospital de Santa Cruz
Sub. Gestión y Des. de las Personas
Oficina de Personal



ANEXO 1

FECHA: ___/___/202_

SOLICITUD FERIADO LEGAL:

NOMBRE COMPLETO: _____

RUT: _____ CARGO: _____ DEPARTAMENTO: _____

- TITULAR
 - CONTRATA
 - REEMPLAZO
 - HONORARIOS
- (Marque con una x)

POR DÍAS

DESDE _____ HASTA _____

FIRMA FUNCIONARIO

VºBº FIRMA Y TIMBRE
JEFATURA DIRECTA

VºBº
SUB. GESTIÓN Y DES. DE LAS PERSONAS

EL USO DEL FERIADO LEGAL ES POR DIAS HÁBILES